

**PERMOHONAN PENYEWAAN KEDIAMAN DI
GUNASAMA KERAJAAN ATAU KEDIAMAN SWASTA
(Hendaklah diisi dalam 3 salinan)**

<i>PERKARA</i>	<i>MAKLUMAT</i>	<i>BUTIR-BUTIR</i>	
1.	<i>LATAR BELAKANG KEMENTERIAN/JABATAN</i>		
	1.1 Kementerian/Jabatan yang memohon	.....	.....
	1.2 Alamat Kementerian/Jabatan yang memohon	.....	.....
	1.3 Nama dan Alamat Bahagian/Cawangan yang perlu Rumah kediaman	.....	.....
	1.4 Bahagian/Cawangan/Kementerian/Jabatan yang perlu ruang pejabat (jika berkenaan)	.....	.....
	1.5 No. Telefon Kementerian/Jabatan	.....	.....
	1.6 No. Tel Bahagian/Cawangan yang perlu Ruang Pejabat	.....	.....
	1.7 Nama Pegawai yang boleh dihubungi	.....	.....
2.	<i>LATAR BELAKANG DI MANA RUANG DIPERLUKAN</i>	<i>RUMAH KEDIAMAN SEDIA ADA/ PERLANJUTAN</i>	<i>RUMAH KEDIAMAN BARU/TAMBAHAN/ PINDAH</i>
	2.1 Penyewaan Baru/ Pelanjutan/Tambahan/Pindah	.....	.....
	2.2 Jenis Bangunan (Teres/Semi-D/Banglo/Kedai)	.....	.....
	2.3 Nama Bangunan	.....	.....
	2.4 Alamat Bangunan	.....	.....
	2.5 Negeri	.....	.....
	2.6 Tuan punya (Kerajaan Persekutuan/Negeri/Swasta)	.....	.....
	2.7 Nama Pemilik Bangunan	.....	.....
	2.8 Sewa bagi satu meter persegi (RM) <i>(Mengikut Jab.Penilaian)</i>	RM.....smp	RM.....smp
	2.9 Sewa sebulan (RM)	RM.....	RM.....
	2.10 Wang Pendahuluan	RM.....	RM.....

Potong yang mana tidak berkenaan

<i>PERKARA</i>	<i>MAKLUMAT</i>	<i>BUTIR-BUTIR</i>	
	2.11 Tempoh penyewaan 2.12 Sekiranya pelanjutan penyewaan nyatakan tarikh tamat tempoh penyewaan sekarang	1/2/3 tahun 	1/2/3 tahun
3.	3.1 Perakuan Ketua Setiausaha Kementerian/Ketua Jabatan sama ada mempunyai peruntukan untuk membayar penyewaan baru/tambahan/ berpindah pejabat 3.2 Kelulusan Kementerian Kewangan (Bagi permohonan baru/pindah)	..... ..... ..... ..... Surat rujukan.....	
4.	<i>KELUASAN RUANG YANG DIKEHENDAKI</i> 4.1 Ruang tamu 4.2 Dapur 4.3 Bilik Tidur Utama 4.4 Bilik Tidur Satu 4.5 Bilik Tidur Dua 4.6 Ruang Stor 4.7 4.8 4.9 4.10 4.11 4.12 Lain-Lain (<i>Nyatakan</i>) 4.13 JUMLAH	<i>RUMAH KEDIAMAN SEDIA ADA/ PERLANJUTAN</i> mp .....mp .....mp .....mp .....mp .....mp .....mp .....mp .....mp .....mp .....mp .....mp .....MP	<i>RUMAH KEDIAMAN BARU/TAMBAHAN/ PINDAH</i> mp .....mp .....mp .....mp .....mp .....mp .....mp .....mp .....mp .....mp .....mp .....mp .....MP

PERKARA	MAKLUMAT	BUTIR-BUTIR
5.	KEMUDAHAN-KEMUDAHAN YANG DISEDIAKAN OLEH PEMILIK BANGUNAN 5.1 Kelengkapan 5.1.1 Bayaran elektrik untuk ruang yang disewa 5.1.2 Jika bayaran dikenakan berapakah sebulan 5.2 Kelengkapan air 5.2.1 Bayaran air untuk ruang yang disewa 5.2.2 Jika bayaran dikenakan, berapakah sebulan 5.3 Bayaran elektrik dan pembersihan ruang gunasama 5.3.1 Jika bayaran dikenakan berapakah sebulan 5.4 Bayaran pembersihan ruang yang disewa 5.4.1 Jika bayaran dikenakan berapakah sebulan 5.5 Hawa dingin 5.5.1 Jika bayaran dikenakan berapakah sebulan 5.6 Sekatan-sekatan 5.6.1 Jika bayaran dikenakan berapakah sebulan 5.7 Kipas-kipas 5.7.1 Jika bayaran dikenakan berapakah sebulan 5.8 Perabot 5.8.1 Jika bayaran dikenakan berapakah sebulan 5.9 Lif/Eskalator 5.9.1 Jika bayaran dikenakan berapakah sebulan 5.10 Alat-alat pencegah kebakaran 5.10.1 Jika bayaran dikenakan berapakah sebulan 5.11 Cukai pintu 5.11.1 Jika bayaran dikenakan berapakah sebulan	Ada/Tiada Ada/Tiada RM..... sebulan Ada/Tiada Ada/Tiada RM..... sebulan Ada/Tiada RM..... sebulan Ada/Tiada RM..... sebulan Ada/Tiada RM..... sebulan Ada/Tiada RM..... sebulan Ada/Tiada RM..... sebulan Ada/Tiada RM..... sebulan Ada/Tiada RM..... sebulan Ada/Tiada RM..... sebulan

<i>PERKARA</i>	<i>MAKLUMAT</i>	<i>BUTIR-BUTIR</i>
	5.12 Cukai tanah	Ada/Tiada
	5.12.1 Jika bayaran dikenakan berapakah sebulan	RM..... sebulan
	5.13 Insurans Kebakaran	Ada/Tiada
	5.13.1 Jika bayaran dikenakan berapakah sebulan	RM..... sebulan
	5.14 Memperbaiki luar/dalam bangunan	Ada/Tiada
	5.14.1 Jika bayaran dikenakan berapakah sebulan	RM..... sebulan
	5.15 Menyediakan tempat letak kereta	Ada/Tiada
	5.15.1 Jumlah tempat letak kereta	.....
	5.15.2 Bilangan tempat letak kereta yang diberi secara percuma	.....
	5.15.3 Bilangan tempat letak kereta yang dikenakan bayaran	.....
	5.15.4 Jika bayaran dikenakan berapakah sebulan	RM..... sebulan
	5.16 Lain-lain perbelanjaan (beri keterangan)	(a)
		(b)
		(c)
		(d)

7.2	Bilangan kakitangan yang menggunakan ruang yang disewa sekarang		
	<u>Jawatan dan Gred</u>	<u>Bil. Kakitangan</u>	<u>Keluasan Ruang Kerja Kakitangan (mp)</u>
JUMLAH		Orang	MP
7.3	Sertakan dua pelan susun atur dan gambar bangunan		

<i>PERKARA</i>	<i>MAKLUMAT</i>	<i>BUTIR-BUTIR</i>
	8.6 Syarat-syarat khas sekiranya perlanjutan penyewaan dibuat.	..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
	8.7 Jika tidak, adakah tuan mencadangkan untuk membina bangunan sendiri dan bilakah masanya?	..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
	8.8 Jika tidak ada cadangan seperti di Para 8.7, sila beri keterangan dimana tuan akan berpindah	.........................

Saya sahkan bahawa bangunan yang dipohon ini sangat sesuai untuk rumah kediaman dan luasannya adalah selaras dengan Surat Pekeliling Am Bil. 14/82.

Tarikh:.....

.....
*Ketua Setiausaha/Kementerian/
Ketua Jabatan*

Cop Rasmi Jawatan

